PROGRAMMA DEL CORSO

INCARICATO DI PRIMO SOCCORSO

AZIENDA GRUPPO A

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 45 e DM 15/07/03, n.388)

Durata del corso	Corso di 16 ore da svolgersi in 2 moduli
Date e orari del corso	
Sede del corso	

LEZIONE 1	ARGOMENTI
Data:	**Orari:**
Docente/i:	
Introduzione al corso	• Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti • Patto d'aula
Allertare il sistema di soccorso	• Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.); • Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
Riconoscere un'emergenza sanitaria	**Scena dell'infortunio:** • Raccolta delle informazioni • Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili **Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato:** • Funzioni vitali (polso, pressione, respiro) • Stato di coscienza • Ipotermia ed ipertermia **Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio** **Tecniche di auto-protezione del personale addetto al soccorso.**

Attuare gli interventi di primo soccorso	**Sostenimento delle funzioni vitali:** • Stato di coscienza • Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree • Respirazione artificiale • Massaggio cardiaco esterno **Riconoscimento e limiti d'intervento di primo Soccorso:** • Lipotimia, sincope, shock • Edema polmonare acuto • Crisi asmatica • Dolore acuto stenocardico • Reazioni allergiche • Crisi convulsive • Emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico

LEZIONE 2	ARGOMENTI
Data:	**Orari:**
Docente/i:	
Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro	• Cenni di anatomia dello scheletro • Lussazioni, fratture e complicanze • Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale • Traumi e lesioni toraco- addominali
Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro	• Lesioni da freddo e da calore • Lesioni da corrente elettrica • Lesioni da agenti chimici • Intossicazioni • Ferite lacero contuse • Emorragie esterne

LEZIONE 3	ARGOMENTI
Data:	**Orari:**
Docente/i:	
Acquisire capacità di intervento pratico	• Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. • Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute • Tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta. • Tecniche di rianimazione cardiopolmonare. • Tecniche di tamponamento emorragico. • Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato. • Tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Verifica finale dell'apprendimento	• Test di verifica di apprendimento • Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale • Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per gli addetti al pronto soccorso nelle aziende di gruppo A in applicazione dell'art. 45 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e del DM 15 luglio 2003,n. 388 . Il corso riguarda tutto il personale dipendente di tutte le aziende.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso un'adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). **Numero massimo partecipanti 10 unità**.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e responsabile progetto formativo	Tutti i formatori qualificati AiFOS hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Verifiche e valutazione	Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento, secondo le modalità indicate precedentemente. Al termine del corso un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	È stato predisposto un registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Materiale didattico	Ad ogni partecipante sarà offerta la possibilità di scaricare online - all'interno di un'area riservata del sito www.blsd.info - tutta la documentazione di utilizzo e di lettura utile a completare la formazione conseguita.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del Direttore del CFA che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso. Il bollino olografo, applicato a cura del CFA valida l'attestato originale.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal CFA AiFOS che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS, aderente a CNAI, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto *ope legis* (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati.
CFA Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Linee interpretative del 5 ottobre 2006 dell'Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006).

Ente Bilaterale	Ai fini della collaborazione, all'Ente Bilaterale/Organismo Paritetico deve aderire l'azienda e non il soggetto organizzatore dei corsi. Se l'azienda aderisce lo fa tramite il versamento delle quote per ogni singolo lavoratore, ad un Ente Bilaterale o Paritetico presente nel territorio e nel settore di riferimento di cui applica il relativo CCNL. L'adesione al bilaterale non è obbligatoria ed in questo caso l'azienda non chiede la collaborazione. I Centri di Formazione AiFOS che erogano i corsi a marchio AiFOS tramite il sistema "Gestione corsi" sono in regola con gli adempimenti di comunicazione agli enti bilaterali.